



**DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE**

**Onsdag den 28.02.2024**

**kl. 9.30 – 17.00**

**Hotel Comwell, Skovbrynet 1, 6000 Kolding**

**Mødelokale**

**Møde med DSOI kl. 11.00 – 12.00**

**Frokost kl. 12.00 – 13.00**

**Rundvisning Comwell kl. 13.00 – 14.00**

**REFERAT**

**Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:**

Michael Mørk Petersen (MMP), Ole Rahbek (OR), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Annie Primdahl (AP), Kristoffer Barfod (KWB), Jan Duedal Rølfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref. Afbud: Torben Bæk Hansen (TBH), Katrine Borum (KB)

**1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):**

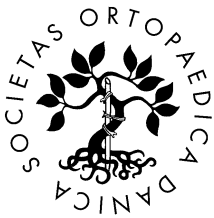
- a. *Godkendelse af aktuelle dagsorden.*  
Dagsordenen blev godkendt uden korrektioner.

**2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):**

- a. *Godkendelse af referat fra mødet med cheflægerne den 17.01.2024*  
*Godkendelse af referat fra mødet med fagområdeformænd og udvalgsmedlemmer den 18.01.2024*  
*Godkendelse af bestyrelsesmødet på Sixtus 2024*  
Ovenstående referater blev godkendt uden korrektioner og kan uploades på hjemmesiden.

**3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)**

- a. ***DSOI\_ oplæg til fagområdedrøftelse forud for mødet kl. 11.00***  
Bestyrelsen gennemgik og drøftede efterfølgende oplægget fra DSOI og kan langt hen ad vejen tilslutte sig DSOI's oplæg.  
Det er hensigten, at DSOI i første omgang skal etableres som et fagområde og det skal gøres ved at opnå opbakning blandt medlemmerne på generalforsamlingen 2024, hvor forslaget efter hensigten vil blive præsenteret.  
DSOI kan så ved næste revision af specialeplanen komme med input til denne.



Der henvises til særskilt udarbejdet referat for mødet med DSOI repræsenteret ved Klaus Kjær Petersen og Christen Ravn.

**4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)**

**a. Ansøgning fra DOS-fonden 1. halvår 2024**

**Der er pr. 25.02.2024 indkommet i alt 17 ansøgninger til DOS-fonden**

TBH og JDR behandler alle indkomne ansøgninger efter deadline for indsendelse den 29.02.2024. Ansøgningerne vil løbende blive behandlet og endelig afgørelse sendes til HRB, der efterfølgende vil udsende brev til alle ansøgere.

Det vil fremadrettet være hensigtsmæssigt, at der planlægges afholdelse af bestyrelsesmøder henholdsvis tidlig forår og sensommer efter deadline for ansøgninger til DOS-fonden. Det vil sige primo marts og primo september hvert år.

**5. DOS KONGRESSEN/TBH (30 min.)**

**a. Opfølgning fra Sixtusmødet januar 2024 vedrørende Guildalfondet**

*Afregningsprocessen til Guildal forelæseren.*

Ændring af praksis vedrørende støtte til afholdelse af Guildal-forelæsningen kunne desværre ikke imødekommes på grund af Civilstyrelsens skarpe opsyn med fondsforvaltninger.

Ansøgningsproceduren til Guildal forbliver således uændret.

**b. Guildal forelæser\_Liste over forslag fra Dshk\_Lars Vadstrup**

*Opfølgning på mail fra MMP til Lars Vadstrup om forslag til Guildal-forelæseren ved næste DOS-kongres 2024. MMP har sendt mail til Lars Vadstrup den 04. og 14. januar 2024.*

Det har desværre ikke været muligt at få en tilbagemelding på fremsendte invitation til Peter Axelsson, hvorfor MMP sender en orienterende mail til Lars Vadstrup. Såfremt MMP ikke modtager en positiv tilkendegivelse fra Peter Axelsson indenfor den næste uge, forbeholder bestyrelsen sig ret til at gå videre med anden kandidat.

**c. Manglende indbetaling fra Stryker**

*Status pr. 21.02.2024. Der er fortsat ikke registreret restindbetaling fra Stryker.*

Stryker har i mellemtiden indbetalt deres restance. Bestyrelsen har på denne baggrund besluttet ikke at iværksætte et dialogmøde med Stryker omkring DOS' terms and conditions, da Stryker ikke har overholdt aftalen eller dele deraf, således forbliver DOS terms and condition uændret gældende.

**d. Tilbud fra Comwell, lokaleoversigt og lokaleplan etc.**

Bestyrelsen var på rundvisning på Comwell og fik et godt indtryk af de fysiske rammer for kommende kongresafholdelse.

Kontrakten med Comwell indeholder blandt andet:

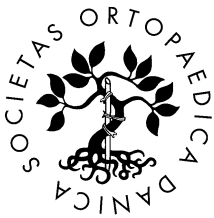
Mikrofon i lokale A, Skovbrynet og teatersalen.

Der er to teknikere inkluderet i tilbuddet. Yderligere teknisk bistand mod betaling.

Leje af pc er fastsat til DKK 1.000,00 pr. pc.

Der var tvivl om, hvorvidt DOS har lejet hele hotellet, dette ønskes bekræftet.

Det er ligeledes aftalt, at Comwell sender målfast tegning over lokaler, udstillingsareal samt



teatersal inkl. maks. Loftshøjde.

HRB undersøger ovenstående og indhenter målfaste tegning over udstillingsareal samt teatersalen.

**6. UDDANNELSESUDVALGET/ KB (15 min.)**

Emnet udgik da KB ikke havde mulighed for at deltage i aktuelle møde.

**7. VIDENSKABELIGT UDVALG/KWB (15 min.)**

- a. 1. *DOA-aftale. Udstående problem omkring budget ansvar. Jurist fra OUH anbefaler delt budgetansvar. Hvordan kommer vi bedst videre? – Foreløbig aftale vedhæftet som bilag.*

Cheflægerne har ønsket en afklaring omkring budgetansvaret. VU har rådført sig med to jurister, hvor juristen i Region Syddanmark foreslår at punkt 6.4 "Et eventuelt underskud som alligevel måtte opstå, skal dækkes af administrationsstedet" undlades og dermed udgår. Underskuddet dækkes kollektivt af alle parter.

I Region Hovedstaden foreholder de sig ikke til det økonomiske aspekt, men udelukkende til det forskningsmæssige. Deres konklusion er, at det er op til den enkelte direktion. Cheflægerne ønske var et eventuelt underskud skulle dækkes af administrationsstedet, hvilket bliver den endegyldige beslutning.

På denne baggrund besluttes det at aftalen udsendes til alle cheflæger og der derefter følges op på eventuelle tilbagemeldinger.

2. *Skal VU lave oplæg til politisk strategi?*

På grund af manglende kapacitet i VU gøres der aktuelt ikke yderligere.

3. *Dos-kongressen*

KB gennemgik udkast til program for den kommende kongres, hvor de enkelte sessioner og blandt andet posterwalken kan afholdes. YODA-generalforsamling kommer til at kolliderer med hockeyturneringen, der forventes at afholdes onsdag eftermiddag/aften.

KWB rådfører sig med YODA og hører ligeledes, om de vil medarrangører på hockeyturneringen, som ønskes afholdt i lighed med kongressen på Vingsted.

Der ønskes serveret en let anretning efter turneringen.

DOS-GF afholdes i lokale A. Der serveres ikke morgenmad i denne forbindelse.

Guildal og Honorary Lecture afholdes i teatersalen.

Bestyrelsen besluttede, at der som udgangspunkt ikke udbetales honorar for Honorary Lecture forelæsningen.

KWB/VU arbejder videre med relevant kandidat.

Professor Lectures: JDR har en oversigt, der tages udgangspunkt i.

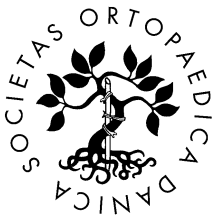
Chairs: MMP eller OR

DOS-battle afholdes i mødelokale A.

Programmet opdateres løbende.

- a. *Poster walk – ønsker vi et mikrofonssystem? Se bilag*

VU har indhentet et tilbud, som er relativt bekosteligt. Bestyrelsen har ikke nogen



indvendinger, hvorfor beslutningen er i VU.

*b. Plan for DOSfesten – se bilag for oplæg til plan*

Festtaler er besluttet.

VU har udarbejdet et oplæg, som der er tilslutning til.

Det blev til sidste møde besluttet, at bestyrelsen vil forsøge sig med en DJ i år, hvorfor der skal indhentes forskellige tilbud.

HRB undersøger muligheder og priser.

*c. Runners ja/nej?*

Kongressen afholdes uden runners, da der i tilbuddet er indeholdt 2 teknikere til at varetage disse funktioner.

*d. Abstractsubmission åbnes 1/3 jvf drejebogen – bilag*

Der udarbejdes et nyhedsbrev omhandlende åbning af abstracts den 01. marts med deadline 15. april. KWB udarbejder udkast og rundersender til bestyrelsen.

*4. Historik i videnskabelige publikationer. Afventer svar fra afdelingerne.*

JDR er tovholder på området.

*5. NOF 24 abstracts scoret. Program på plads.*

Der er indsendt 140 abstract og svar er tilsendt.

Flere er blevet afvist formentlig på grund af kapacitetsproblemer.

DOS er opmærksomme på et større optageantal i 2026, hvorfor der formentlig skal overvejes flere session (5-6 spor).

*6. NOF 26 KB og PG indgår i OC*

*b. **Henvendelse fra DSfH vedrørende specialedagen under kongressen.***

DSfH har rettet henvendelse til KWB og JDR, da fagområdet ikke har mulighed for at afslutte deres specialemøde inden den programsatte Posterwalk om onsdagen.

DSfH ønsker at prioritere tiden til deres inviterede udenlandske foredragsholder og facilitere tid til fællesskabet i fagområdet.

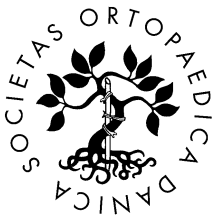
KWB sender en venlig mail til Lars Vadstrup, hvori DSfH anmodes om at respektere tidfasen for afvikling af fagområdemøderne.

**8. KVALITETSUDVALGET/AP (15 min.)**

*a. **LVS\_ Vælg Klogt\_ Giv input til unødvendig behandling i sundhedsvæsenet.***

**Svar senest den 01. marts 2024**

Vælg Klogt beder om input og forslag fra klinikere og sundhedsprofessionelle til at vurdere behandlinger, procedurer og undersøgelser, som er unødvendige. AP har på denne baggrund



videresendt henvendelsen og opfordret kvalitetsudvalgets medlemmer til at indmelde forslag via det opgivne link. Deadline er 01. marts 2024.

AP er ikke bekendt med at medlemmerne har indmeldt forslag.

**b. "Forslag til prioritering i sundhed" \_opfølgning på mødet med cheflægerne i januar 2024**

Opfølgning på Sixtusmødet med cheflægerne har afstedkommet et fint idékatalog, som præsenteres på næste møde i KU til april.

Bestyrelsen gennemgår de nævnte forslag og det besluttes, at idekataloget i første omgang behandles i kvalitetsudvalget, der efterfølgende kommer med forslag til en prioriteringsliste af ønskerne.

Efter en kvalificering af forslagene i KU præsenteres disse for bestyrelsen, som udarbejder en indstilling/ansøgning til behandlingsrådet.

Hvis KU ikke fremkommer med forslag, ønsker bestyrelsen at arbejde videre med:

- Subacromial dekompression hos patienter med skuldersmerter med tegn på subacromial impingement.
- Epikondylit hos patienter med smerter på albuen inderside.
- Lipomer der ikke giver funktionshæmmende symptomer eller hvor der er mistanke om malignitet.

Emnet genoptages på næste bestyrelsesmøde den 16. april 2024, da der er behov for en drøftelse af, hvordan DOS skal håndtere/fortolke behandlingsrådet anbefalinger og hvordan indstillingerne skal understøttes.

**9. STRATEGIPLANEN/OR (30 min.)**

**a. Endelig godkendelse af revideret DOS Strategiplan**

Bestyrelsen besluttede, at Strategiplanen udsættes til næste bestyrelsesmøde i april.

**10. INTERNATIONALE RELATIONER (20 min.)**

**a. Opfølgningspunkt fra Sixtusmødet \_Educational articles Acta Orthopaedica and SoMe to NOF**

Nedenstående områder blev nævnt:

Patellofemoral led (forfattergruppe) skal findes i NOF landene

Distal radiusfraktur (forfattergruppe) skal findes i NOF landene

JVR kontakter TBH mhp. forfattergruppe.

**b. DOS\_Invitation Letter\_Forte Summer School**

I lighed med tidligere år lader DOS invitationen passere og foretager sig ikke yderligere.

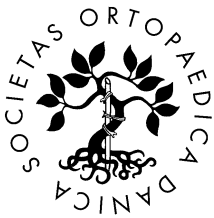
**c. NOF\_Update on NOF Congress 2024 whit some requests**

1. Herunder indstilling af æresmedlem.

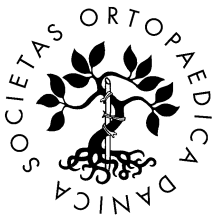
2. Forslag til ny generalsekretær

3. Reservere lokale til DOS eget bestyrelsesmøde tirsdag den 11.6.24 kl. 9.00-12.00

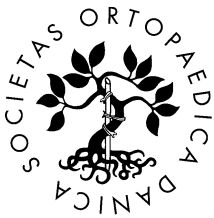
(HRB med på zoom mht. Udarbejdelse af referat?) Der tages stilling til dette, når programmet kendes.



4. Promovere NOF-kongressen. NOF ansøgere kan søge deres grant.
5. DOS (DK) har indstillet
- ad.1) DOS kunne tilslutte sig indstillingen af den foreslået kandidat.
- ad.2) Bestyrelsen drøftede relevante kandidater og sender forespørgsel til KH og TBH.
- ad.3) Bestyrelsen fravælger afholdelse af bestyrelsesmøde tirsdag den 11.06.2024.
- ad.4) HRB sender linket til de ansøgninger af fonden, der har ansøgt om midler til deltagelse i NOF.
- ad.5) DOS har tidligere gjort opmærksom på NOF congress grants og der har indtil nu været ansøgere fra Danmark og Finland.
- d. **EFORT General Assembly Hamburg, 21. may 2024**  
*Hvem repræsenterer DOS ved de administrative møder ved EFORT.*  
OR og MMP deltager i lighed med tidligere.
- e. **NOF-tilmelding + rejse + hotel\_punkt 13\_a drøftes under nærværende punkt.**  
NOF 2024: Bestyrelsen besluttede, at man hver især registrerer sig til NOF inden 8. marts (early bird deadline): <https://www.nofcongress2024.org/registration/>  
Bestyrelsen bestiller hver især egen transport til NOF.  
NB: NOF Kongressen starter tirsdag, 11. juni efter frokost med et NOF board meeting. JDR har bestilt hotel til alle jf. vedhæftede skema fil ved **Motel One Rotterdam**.  
JDR gør opmærksom på at der gratis kan ændres/afbestilles frem til den 28.maj 2024. Ved behov for ændringer skal JDR orienteres.
- DKOU 2024:**  
JDR undersøger nærmere vedrørende ophold og tilmelding ved Prof. A. Seekamp. Opfølgning pr. mail og ved næste BM.  
**DK gæstnation GLAD:træning. Fysioterapeuter inviteres.**  
Inger Mechlenburg blev foreslået.  
**Artrose ortopædkirurg.**  
JDR tager kontakt til kandidat (Martin Lindberg-Larsen)  
Børn/rekonstruktion i Berlin til oktober. OR deltager.  
**Schweitz om ortogeriatr\_i\_(hoftefraktur) udpegning af to til panel.**  
Morten Schultz blev foreslået.  
Emnet sættes på til april.
- f. **26 th EFORT Congress Lyon, France 2025\_Scientific Proposals for Invited Sessions\_Reminder\_Svar senest den 29th February 2024**  
HRB har udsendt denne til alle fagområdeformænd den 24. februar 2024. Dette skyldes en forglemmelse og der er ikke kommet nogen forslag retur. Peter Toquer har som den eneste indmeldt forslag uden om fagområde. Sagen henlægges.
11. **HENVENDELSER/HØRINGER (45 min.)**  
(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)



- a. **LVS\_Henvendelse\_Forespørgsel vedrørende sundhedsforsikringer og ventetider - samarbejde med YL - erfaringer fra jeres specialer.**  
Forespørgslen er afstedkommet af, at YL er blevet kontaktet af Enhedslisten, som har ønsket at rejse debatten i Folketinget v/ politisk ordfører Pelle Dragsted. Man ønsker at rejse debatten før Sundhedsstrukturkommissionen offentliggør sine anbefalinger.  
Henvendelse er sendt til:  
Dansk Ortopædisk Selskab  
Dansk Kirurgisk Selskab  
Dansk Dermatologisk Selskab  
Dansk Selskab for Plastik- og rekonstruktionskirurgi  
Dansk Psykiatrisk Selskab  
BUP-DK  
DOS har ingen data for dette, hvilket der er orienteret om.
- b. **LVS\_Høring\_Lov om ændring af lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet og lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed\_Svar senest den 19. februar 2024**  
Det drejer sig om følgende ændringer:
1. Ændring af adgang til disciplinærnævnsager: Alle klager som udgangspunkt skal starte som forløbsklager, og hvis der gives kritik i en sag, så skal den fortsat kunne behandles som en disciplinærnævnsag.
  2. Ændring af bisidderordning (alle ret til uvildig bisidder ved dialogsamtaler ved en klagesag): Indenrigs- og sundhedsministeren kan indgå aftale med én privat institution om administration og drift af bisidderordningen uden at der skal foretages gentagne opslag/udbud og det forudsættes, at der indgås aftale med Danske Patienter.
  3. Afbureaukratisering ved ejerskifte i tandlægeklinikker: Ved klinikoverdragelser mellem tandlæger skal der ikke længere indhentes samtykke fra patienterne for at kunne overdrage patientjournalerne.
  4. Afvikling af Det Rådgivende Praksisudvalg: Praksisudvalget har til opgave at rådgive Styrelsen for Patientklager om deres afgørelser i forløbsklagesager og om læringen af sagerne, men da der ikke er fremkommet anbefalinger siden oprettelsen af Styrelsen for Patientklager i 2018 foreslås at afvikle dette udvalg.
  5. Mulighed for sekretariatsafgørelser ved patienterstatningsankesager: Sekretariat for Ankenævnet for Patienterstatningen skal have mulighed for på vegne af ankenævnet at træffe afgørelse i erstatningsankesager, hvor afgørelsen ikke giver anledning til tvivl. Der er således ikke grundlag for afgivelse af høringsvar.
- c. **LVS\_DSAM sender vejledningen "palliation" i offentlig høring\_Svar senest den 19. februar 2024**  
Målgruppen for DSAM's vejledninger er primært de praktiserende læger og det basale palliative team i primærsektoren.  
Vejledningen opdateret med bl.a. nye kapitler om "Samtaler og behandlingsniveau: Advance



Care Planning" og om "Pårørende". De øvrige kapitler er revideret og udbygget ift. vejledningen fra 2014. 111 sider nærmest på lærebogsniveau.

DOS-medlemmer er ikke målgruppe for denne vejledning. DOS er ikke direkte høringspart, hvorfor der ikke afgives hørings svar.

**d. Ny bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i protese- og ortoseteknologi (bandagist)**

Den nye uddannelse erstatter den tidligere uddannelse til bandagist som delvist har foregået på Jönköping Universitet i Sverige, og har en varighed på 3½ år.

Der er ikke tale om en høring, men en generel orientering.

**e. Pressespørgsmål til patientsag**

DOS går ikke ind i konkrete sager og kan derfor ikke udtale sig om aktuelle forespørgsel.

**f. LVS\_ Høring vedr. maksimale ventetider for kræft og visse tilfælde ved iskæmisk hjertesygdom - svar til LVS 8. marts kl. 10**

Formålet med revisionen af vejledningen af maksimale ventetider er at opdatere vejledningen og tydeliggøre regelgrundlaget, at bringe vejledning og bekendtgørelse i overensstemmelse ved tvivlstilfælde, at gennemskrive med henblik på forenkling og ensartet terminologi samt at vurdere om behov for opdatering af vejledningens konkrete eksempler.

Ved udredning for kræft: Sygehuset skal tilbyde patienten start på udredning senest dag 14.

Ved behandling af kræft: Sygehuset skal tilbyde patienten start på behandlingen senest dag 14 (Den maksimale ventetid fra »henvisning til behandling« til »tilbudt dato for start behandling« er 28 kalenderdage.)

Handlepligten beskrives detaljeret.

Der er ikke tale om en lovændring, men en opdatering af vejledningen. Der er således ikke grundlag for at DOS afgiver hørings svar.

**g. Refusion transport EBOT-eksamen i Bruxelles i oktober**

*Mailkorrespondance JVR\_PWK\_vedrørende refusion af udlæg til rejseomkostning til EBOT-eksamen.*

Sagen blev drøftet og beslutningen opretholdes.

JVR orienterer PWK

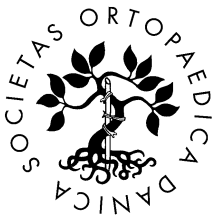
**h. Behandlingsrådets anbefaling vedrørende non-operativ behandling af dist. radiusfrakturer hos patienter over 65 år.**

*11\_h\_1\_Skrivelse fra behandlingsrådet samt efterfølgende korrespondance*

*11\_h\_2\_Udsendte Nyhedsbrev*

[Non-operativ behandling af distale radiusfrakturer hos patienter over 65 år \(behandlingsraadet.dk\)](http://behandlingsraadet.dk)





**I. LVS\_Høring vedrørende udkast til lovforslag og bekendtgørelse om bekendtgørelser om pligtmæssige lagre af kritiske lægemidler m.v. - svar senest til LVS 22. marts 2024**

Det drejer sig om:

- Virksomheder, der bringer kritiske lægemidler til brug i primærsektoren på markedet i Danmark, får pligt til at opretholde sikkerhedslagre af de pågældende lægemidler.
- Lageret skal svare til otte uger af virksomhedens salg.
- Virksomhederne får pligt til at indberette beholdningerne af de lagerpligtige lægemidler til Lægemedelstyrelsen.

Der er ikke grund til at DOS afgiver høringssvar.

**12. MØDEPLAN (10 min.)**

**a. Gennemgang af møderækken for 2024. Skal der arrangeres flere møder på Comwell Kolding? Jf. tilbud**

Tilbuddene overvejes og der foregår i øjeblikket en forhandling med Comwell omkring prisen. HRB er i dialog med Comwell og emnet sættes på til næste BM.

**13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)**

**a. Opfølgning fra sidste møde**

**DKOU 2024 – JDR og JVR deltager.**

*Tilmelding + rejse + Hotel*

**13.-15. juni 2024 Kiel**

**JDR og JVR tager Kiel på hjemvejen.**

**DK gæstnation GLAD:træning. Fysioterapeuter inviteres.**

**Artrose ortopædkirurg.**

JDR tager kontakt til kandidat

Børn/rekonstruktion i Berlin til oktober. OR deltager.

**Schweitz om ortogeriatrici\_(hoftefraktur) udpege to til panel.**

**JDR etablerer kontakt**

Jf. vedhæftede fil. Emnet sættes på til april.

Emnet er gennemgået under punkt 10\_d og sættes på til næste bestyrelsesmøde i april.

**b. Møde i Kirurgisk Forum den 14. marts 2024 kl. 13.00-15.00**

*Udkast til dagsorden sendt den 21.02.2024 til alle mødedeltagere mhp. evt. Input.*

*Link til zoommøde.*

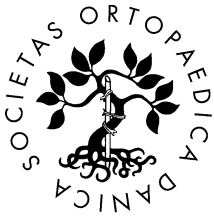
MMP, OR og TBH deltager.

MMP sender mødelink til HRB, som udsender dagsorden og referat til mødedeltagerne i kommende uge.

**c. Nyhedsbreve:**

**Marts:** Omhandlende DOS kongressen, åbning af abstract og DOA.

**April:**



**Maj:**

- d. Udskifte Dropbox med Onedrive  
JDR orienterede bestyrelsen om, at prisen på implementering/drift af en professionel version af "Onedrive" er stort set uændret sammenlignet med DB versionen.

**14. Eventuelt (15 min.)**

***Besigtigelse af auditoriet på Kolding Sygehus***

Bestyrelsen kunne af tidsmæssige årsager ikke nå at aflægge auditoriet et besøg. HRB har reserveret auditoriet onsdag, torsdag og fredag i uge 46. Reservationen opretholdes indtil videre.